

Kufstein ist mehr als eine Stadt.
Die Festungsstadt am grünen Inn mit ihren ca. 20.000 Einwohner:innen
bietet sowohl historisches Flair als auch urbanes Leben am Fuße des Naturjuwels Kaisertal.

Das Stadtamt mit dem zentralen Verwaltungssitz im **Rathaus** begleitet die Kufsteiner Bürger:innen in allen Lebenssituationen und steht hilfsbereit für die alltäglichen und speziellen Belange als kompetente, bürgerfreundliche Anlaufstelle zur Verfügung.

Ob bei Rückfragen zu Steuer- und Abgabenbescheide bzw. -vorschreibungen, als kompetente Verbindungsstelle zu anderen städtischen Abteilungen oder für interne Auskünfte, die Abteilung der Steuern und Abgaben im Rathaus punktet mit effizienter Arbeitsweise, umfangreichem Fachwissen und Diskretion.

Für die Nachbesetzung und zur Unterstützung sowie Ergänzung unseres Teams suchen wir daher:

Verwaltungsbedienstete:r (m/w/d)
Steuern und Abgaben
in Vollzeit mit 40 Wochenstunden

Durch persönliche Einsatzfreude, Verlässlichkeit und Teamfähigkeit wird ein wertvoller Beitrag zur positiven Wahrnehmung unserer Stadt geleistet. In unseren Teams wird ein ausgeprägter Gemeinschaftssinn aktiv gelebt. Gute Deutschkenntnisse zur Verständigung runden das Bewerberprofil ab. Grundsätzlich erfolgt der Einsatz von Montag bis Freitag im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells in Abstimmung mit dem Team.

Das Aufgabengebiet:

- Steuern u. Abgaben Vorschreibungen wie z.B. Grundsteuer, Hundesteuer, u.v.m.
- Bescheiderstellungen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Zusammenarbeit mit anderen städtischen Abteilungen, wie z.B. Bauamt, Stadtpolizei, u.A.

Die Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Reifeprüfung (HAK, HLW oä)
- praktische Erfahrung im Büro/Verwaltungsbereich
- gute Deutsch- u. EDV-Kenntnisse
- buchhalterische Grundkenntnisse von Vorteil
- genaue und verlässliche Arbeitsweise, Diskretion
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Die Vorteile:

- bis zu 6 Urlaubswochen jährlich (je nach Lebensalter)
- krisensicherer Arbeitsplatz
- Übernahme der Kosten für das „Klimaticket“ Tirol
- zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber
- laufende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- sinnerfüllende Tätigkeit als wichtiges Mitglied unserer Stadt
- familienfreundlicher Arbeitgeber
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines großzügigen Gleitzeitmodells
- erfahrene Kolleg:innen mit Teamgeist
- diverse Sozialleistungen wie kostenloses Obst, Gesundheitsförderung, freiwillige Weihnachtsgewinnung, u.v.m.

Das Mindestentgelt beträgt derzeit bei Erfüllung der Voraussetzungen monatlich ca. **€ 2.600,-** brutto (x 14). Eine Überzahlung bei anrechenbarer Berufserfahrung und Ausbildung ist vorgesehen.

Wir bitten um Zusendung der Bewerbung unter www.kufstein.gv.at/bewerbung oder personal@stadt.kufstein.at bis **03.12.2023** an die

Stadtgemeinde Kufstein, 6330 Kufstein, Oberer Stadtplatz 17.

Für weitere Auskünfte freuen wir uns über die Kontaktaufnahme mit:
Herr Mag. Stefan Richter, Leiter der Abteilung Finanz und Wirtschaft, 05372/602 DW 930
Herrn Mag. Hans Dallago, Leiter des städtischen Personalamtes, 05372/602 DW 912